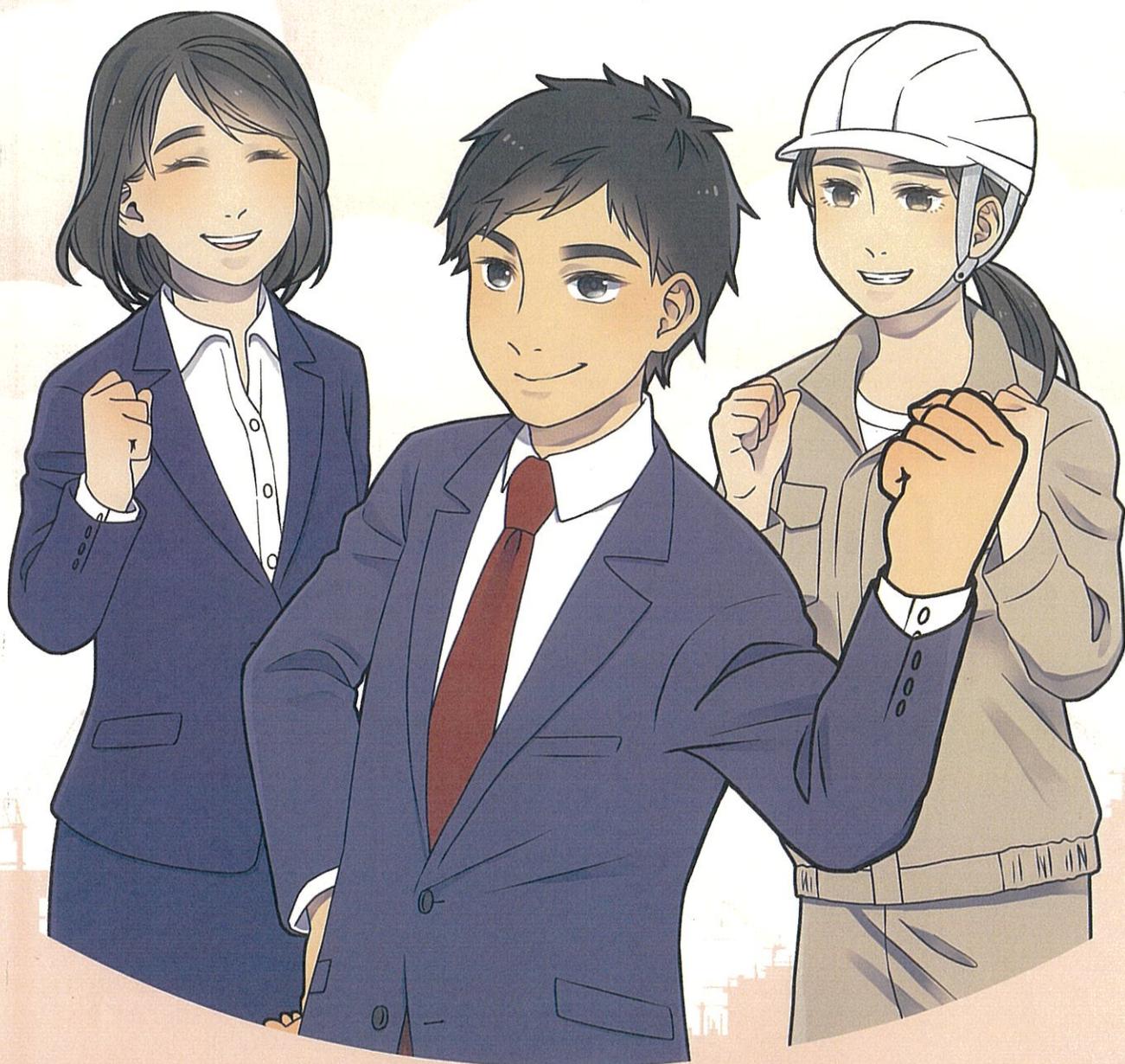


# 建設フレッシュマン

GUIDE BOOK 2022



# 建設フレッシュマン

## GUIDE BOOK 2022

### 目次



## 第1部 社会人としての基本

### 第1章 社会人としての心構え

|                    |    |
|--------------------|----|
| 1 働くことの意味、会社とは何か   | 2  |
| 2 成長するための第一歩       | 4  |
| 3 仕事に向き合う姿勢        | 6  |
| 4 コンプライアンスの基礎知識    | 8  |
| 5 メディアリテラシーと情報の取扱い | 10 |

### 第2章 自己管理

|                 |    |
|-----------------|----|
| 1 健康管理の基本       | 12 |
| 2 ストレスマネジメントの基本 | 14 |
| 3 時間管理の基本       | 16 |
| 4 お金の管理         | 18 |
| リアリティショック       | 20 |

## 第2部 仕事の基本

### 第1章 職場の基本

|                      |    |
|----------------------|----|
| 1 社会人としての常識力         | 22 |
| 2 職場内のコミュニケーション      | 24 |
| 3 指示の受け方とホウ・レン・ソウの基本 | 26 |
| 4 挨拶は人間関係を築くスタートライン  | 30 |
| 5 職場での身だしなみ          | 32 |
| 6 職場での言葉づかい          | 34 |
| 7 職場での電話対応           | 38 |

### 第2章 マナーの基本

|            |    |
|------------|----|
| 1 名刺交換のマナー | 40 |
| 2 来客時のマナー  | 44 |
| 3 訪問時のマナー  | 48 |
| 4 席次のマナー   | 50 |

### 第3章 ビジネス文書の基本

|                  |    |
|------------------|----|
| 1 ビジネス文書の書き方     | 52 |
| 2 ビジネスメールの書き方    | 54 |
| マナーについて覚えておきたいこと | 58 |

## 第3部 建設業の基本

### 第1章 建設産業の特徴

|                 |    |
|-----------------|----|
| 1 建設業の社会的役割     | 60 |
| 2 日本経済と建設業      | 64 |
| 3 建設業の特徴        | 66 |
| 建設産業の目指す姿への取り組み | 69 |

## 第2章 建設業法の基本

---

|                   |    |
|-------------------|----|
| 1 建設業法の目的、関係法令の概要 | 70 |
| 2 建設業許可           | 72 |
| 3 工事現場に配置する技術者    | 76 |
| 4 経営事項審査          | 80 |

## 第3章 建設実務の基本

---

|            |    |
|------------|----|
| 1 建設工事の関係者 | 82 |
| 2 公共工事の流れ  | 84 |
| 3 民間工事の流れ  | 88 |
| 4 土木工事の流れ  | 90 |
| 5 建築工事の流れ  | 94 |
| 6 現場管理     | 98 |

## 第4章 安全管理の基本

---

|                  |     |
|------------------|-----|
| 1 安全衛生管理         | 100 |
| 2 安全施工サイクル       | 102 |
| 3 現場の安全標識        | 108 |
| 4 新型コロナウイルス感染症対策 | 110 |
| 建設キャリアアップシステム    | 112 |

## 資料編

|                 |     |
|-----------------|-----|
| 資料1 建設工事の種類と内容  | 114 |
| 資料2 技術者制度の概要    | 117 |
| 資料3 建設業の資格など    | 118 |
| 資料4 経営事項審査の評価項目 | 119 |